

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

в Международном военно-техническом форуме
«Армия-2024»

*Утверждены и введены в действие
приказом Генерального директора ООО «МКВ».
Опубликованы на сайте www.rusarmyexpo.ru*

Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ.....	5
2. РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	7
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ.....	8
4. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС	9
5. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ	9
6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ	9
7. НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО	10
8. ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО	12
9. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ.....	14
10. ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ	15
11. ЭКСПОНАТЫ.....	15
12. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА / ВЫЕЗДА	19
13. ВНОС / ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ.....	24
14. БЕЙДЖИ.....	25
15. ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ И АВТОПРОПУСКА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ	27
16. МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ.....	29
17. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ	30
18. ИНТЕРНЕТ	31
19. ОХРАНА	32
20. УБОРКА.....	32
21. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ	33
22. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА	33
23. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА	34
24. ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПРОГРАММА.....	34
25. РЕКЛАМА.....	35
26. ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА	36
27. ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОКАРАМИ.....	36
28. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ.....	37
29. КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ	38
30. СТРАХОВАНИЕ.....	38
31. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ	38
32. НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ.....	39
33. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	39
34. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	39
35. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ	40

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международный военно-технический Форум «Армия-2024» (далее – Форум) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.07.2023 №1892-р в период с 12 по 18 августа 2024 г. на территории ФГАУ «Конгрессно-выставочный центр «Патриот», Московская область, Одинцовский городской округ, территория Центрального Парк Патриот, строение 2 (далее – КВЦ «Патриот»). Мероприятия Форума также проводятся на территории полигона «Алабино» и аэродрома «Кубинка».

Настоящие Условия участия в Форуме (далее – Условия участия) дополняют Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее – Регламент) и совместно с Регламентом являются обязательными к соблюдению всеми участниками Форума (далее – Экспоненты).

Официальный сайт Форума: www.rusarmyexpo.ru

ОРГАНИЗАТОР ФОРУМА:

Министерство обороны Российской Федерации (далее – Организатор).

Официальный сайт Организатора: www.mil.ru

ОПЕРАТОР ФОРУМА:

Выставочным оператором по подготовке и проведению Форума в 2024-2025 гг. на основании государственного контракта с Минобороны России от 03 июля 2023 г. №215/ЗК(Э)/2024/ДГЗ является общество с ограниченной ответственностью «Международные конгрессы и выставки», сокращенное наименование – ООО «МКВ» (далее – Выставочный оператор).

Юридический адрес: 121359, город Москва, улица маршала Тимошенко, дом 44, этаж 1 пом. I ком. 16
ИНН 7727613771, КПП 773101001.

Фактический адрес: 107078, Москва, Большой Харитоньевский переулок, д.16-18, этаж 1, помещение IV
р/с 40702810600000273395 в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК», к/с 30101810400000000555, БИК 044525555, ОГРН 5077746774200.

Официальный сайт Выставочного оператора: www.icecompany.org

Контакты Выставочного оператора: Тел.: +7 (495) 640 22 00

Байрамов Артур Сулейманович Исполнительный директор ООО «МКВ» E-mail: bairamov@icecompany.org	Баронин Максим Витальевич Зам. исполнительного директора ООО «МКВ» E-mail: baronin@icecompany.org
Менялкин Валерий Николаевич Коммерческий директор ООО «МКВ» E-mail: valera33@mail.ru	Каримов Руслан Искандерович Зам. исполнительного директора ООО «МКВ», доб. 471 E-mail: karimov@icecompany.org
Коваленко Эдуард Викторович Зам. исполнительного директора ООО «МКВ», доб. 430	Загородний Максим Васильевич Руководитель отдела продаж доб. 424

E-mail: kovalenko@icecompany.org	E-mail: zmax@icecompany.org
Рулева Елена Николаевна Менеджер отдела продаж доб. 413 E-mail: ruleva@icecompany.org	Кузнецова Татьяна Викторовна Менеджер отдела продаж доб. 426 E-mail: tatiana.k@icecompany.org
Дианова Елена Юрьевна Менеджер отдела продаж доб. 422 E-mail: dianova@icecompany.org	Попов Кирилл Эдуардович Менеджер отдела продаж доб. 427 E-mail: k.popov@icecompany.org
Колнооченко Степан Владимирович Менеджер отдела продаж доб. 419 E-mail: kolnoochenko@icecompany.org	Милаков Даниил Олегович Менеджер отдела продаж доб. 423 E-mail: milakov@icecompany.org
Черноусов Сергей Владимирович Менеджер отдела продаж доб. 428 E-mail: chernousov@icecompany.org	Пашукова Полина Игоревна Менеджер отдела рекламы доб. 401 E-mail: pashukova@icecompany.org
Ковалишин Андрей Русланович Руководитель технической дирекции Форума, доб. 404 E-mail: koval@icecompany.org	Новикова Дарья Александровна Менеджер технической дирекции Форума, доб. 406 E-mail: novikova@icecompany.org
Карташев Владимир Ильич Застройка стандартных стендов доб. 429 E-mail: kartashev@icecompany.org	Курочкин Никита Александрович Застройка стендов с индивидуальным дизайном, доб. 333 E-mail: kurochkin@icecompany.org
Назарова Елена Александровна Застройка стендов с индивидуальным дизайном, доб. 444 E-mail: nazarova@exhibitionservice.ru	Смагина Ольга Евгеньевна Застройка стендов с индивидуальным дизайном, доб. 420 E-mail: poe@icecompany.org
Шишов Максим Викторович Руководитель аккредитационного центра доб. 480 E-mail: shishov@icecompany.org	Фролина Кристина Юрьевна Менеджер аккредитационного центра доб. 408 E-mail: frolina@icecompany.org
Колесина Кристина Андреевна Участие в научно-деловой программе доб. 412 E-mail: kolesina@icecompany.org	Кочкарёва Софья Алексеевна Участие в качестве информационного партнера, доб. 411 E-mail: kochkareva@icecompany.org
Веселова Александра Сергеевна Участие в качестве организованной группы, доб. 421 E-mail: veselova@icecompany.org	Тихвинский Егор Владимирович Транспортное обеспечение Форума доб. 342 E-mail: tgvl@expo-m.ru

ДАТЫ. КРАЙНИЕ СРОКИ
РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА

Мероприятия	Даты	Время
День готовности основных объектов и экспозиции Форума *	11 августа 2024	10:00 – 18:00
Дни работы Форума	12 - 18 августа 2024	10:00 – 18:00
День официального открытия Форума	12 августа 2024	10:00 – 18:00
Дни работы Форума для специалистов	13 - 15 августа 2024	10:00 – 18:00
Дни массового посещения Форума	16 - 18 августа 2024	10:00 – 18:00

* 11 августа 2024г. Форум работает в режиме, установленном на период работы Форума.

В этой связи не позднее 19:00 10 августа 2024г. стенд Экспонента должен быть полностью готов к работе.

Экспонент должен обеспечить присутствие на своем стенде уполномоченного представителя в павильонах «А», «С» и ВПК - с 9 августа 2024г., в павильонах «В», «D», «Е» и ВПК – с 10 августа 2024г. и проверить:

- правильность месторасположения стенда;
- комплектацию стенда, в том числе заказанную мебель и оборудование;
- законченность художественно-оформительских работ на стенде;
- чистоту стенда (весь упаковочный материал должен быть вывезен со стенда Экспонентом);
- расстановку экспонатов на стенде.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ ЭКСПОНЕНТАМ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СРОКИ:

Передача Выставочному оператору полного пакета документов (оригиналов)	в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора
Окончательный срок оплаты всех заказанных услуг по Договору и Приложениям к Договору	до 14 июня 2024г.
Предоставление Выставочному оператору полного перечня Созкспонентов по Форме №2	до 7 июня 2024г.
Экспонаты	
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов и рекламной продукции, относящихся к продукции военного назначения: <ul style="list-style-type: none"> - по Форме №1б - по Формам №1а и № 1в 	до 12 апреля 2024г. до 12 мая 2024 г.
Передача Экспонентом данных по Форме №1г (гражданское оружие и патроны к нему)	до 14 июня 2024г.
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов гражданского и двойного назначения по Форме №1	до 12 июля 2024г.
Передача Экспонентом данных для формирования перечня экспонатов по установленной Форме (рассылается дополнительно)	до 30 июня 2024г.
Представление Выставочному оператору графика завоза экспонатов	до 12 июля 2024г.
Завоз крупногабаритных экспонатов в павильоны	5 августа 2024г. 9:00 – 12:00
Завоз крупногабаритных экспонатов на открытую площадку (на улице)	7, 8 августа 2024г. 9:00 – 19:00
Завоз экспонатов в павильоны А, С, ВПК и на открытые площадки (на улице) перед ними	9 августа 2024г. 9:00 – 19:00
Завоз экспонатов в павильоны В, D, Е, ВПК и на открытые площадки (на улице) перед ними	10 августа 2024г. 9:00 – 19:00
Ранний вывоз экспонатов из павильонов перед ними (кроме крупногабаритных экспонатов) по предварительной договоренности с выставочным оператором	18 августа 2024г. 18:00 – 20:00

Вывоз экспонатов из павильона В (кроме крупногабаритных экспонатов)	18 августа 2024г. 18:00 – 20:00
Вывоз экспонатов из павильонов А, С, D, Е и ВПК (кроме крупногабаритных экспонатов) и открытых площадок перед ними (в том числе крупногабаритных экспонатов)	19 августа 2024г. 8:00 – 20:00
Вывоз крупногабаритных экспонатов из павильонов	21 августа 2024г. 14:00 – 20:00
Застройка стендов	
Предоставить Выставочному оператору утвержденную схему застройки стенда (оборудованная площадь). Изменения в схему застройки стенда, поступившие после указанных сроков, осуществляется на платной основе, согласно п.3 Приложения №1 к Договору.	в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора, а при заключении договора после 14 июня 2024г. – до 12 июля 2024г.
Предоставить Генеральному застройщику документы для прохождения контроля соответствия технической документации, без наценок: - для двухэтажных стендов, включая общую площадь 1-го и 2-го этажа - для одноэтажных стендов	до 31 мая 2024г. до 12 июля 2024г.
Предоставить Выставочному оператору заявку на дополнительное оборудование и услуги по Приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Договору, без наценок	до 17 июня 2024г.
Предоставление макетов для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности (оборудованная площадь)	до 12 июля 2024г.
Крайний срок предоставления Выставочному оператору заявок на дополнительное оборудование и услуги по Приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Договору	до 1 августа 2024г.
Размещение рекламы	
Предоставление Выставочному оператору информации для размещения в печатном каталоге	до 7 июня 2024г.
Включение информации в печатный каталог и внесение изменений ранее поданную информацию, на платной основе	до 12 июля 2024г.
Передача Выставочному оператору макетов для размещения на рекламных поверхностях и полиграфической продукции Форума	до 12 июля 2024г.
Участие в НДП	
Предоставить Выставочному оператору заявку на проведение собственных мероприятий в рамках научно-деловой программы	до 14 мая 2024г.
Участие в демопрограмме	
Предоставление данных об образцах ВВСТ для участия в демонстрационной программе	до 14 мая 2024г.
Аккредитация	
Предоставление Выставочному оператору данных (внесение данных в систему аккредитации) на изготовление бейджей и автопропусков всех категорий	до 19 июля 2024г.
Монтаж/Демонтаж	
Платное оформление бейджей «Монтаж / Демонтаж»	с 5 августа 2024г.
Проведение монтажных работ застройщиками, прошедшими контроль соответствия технической документации	5 августа 2024г. 12:00 – 19:00 6 – 8 августа 2024г. 9:00 – 19:00

Проведение демонтажных работ в павильоне В	с 20:00 18 августа до 20:00 19 августа 2024г.
Проведение демонтажных работ в павильонах А, С, D, Е, ВПК и на открытых площадках перед ними	20-21 августа 2024г. 8:00-20:00
Срок завершения всех работ	21 августа 2024г. 20:00

РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Регистрация Экспонентов осуществляется Выставочным оператором. Экспонентами могут быть российские и зарубежные компании, общественные организации, ассоциации, союзы, представительства и др. Для участия в Форуме необходимо направить Выставочному оператору предварительную заявку и заключить с Выставочным оператором Договор на участие в Форуме (далее – Договор).

Заявка оформляется по установленной Выставочным оператором форме и является неотъемлемой частью Договора.

После согласования всех условий участия между Выставочным оператором и потенциальным участником заключается Договор по форме, установленной Выставочным оператором.

Заказ монтажно-оформительских работ, дополнительного оборудования и услуг осуществляется в соответствии с Приложениями №1-6 к Договору. Срок заказа услуг по Приложениям № 1-6 без наценок – **до 17 июня 2024г.**

Заявка не является подтверждением бронирования экспоместа. После получения оплаты за услугу по бронированию экспоместа на плане экспозиции Форума предприятие регистрируется как Экспонент, и осуществляется бронирование выбранного экспоместа.

В процессе подготовки Форума оперативный обмен информацией и документами осуществляется с использованием телефонной связи и электронной почты. Выставочный оператор и Экспонент признают юридическую силу подписей и печатей на электронных версиях Договора, Приложениях, Счетах и иных документах.

В процессе подготовки Форума стоимость Договора может быть увеличена на стоимость дополнительных услуг, оказываемых Экспоненту в соответствии с Приложениями. Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Экспонентом **не позднее 14 июня 2024 г.** В случае несоблюдения указанных дат Выставочный оператор не гарантирует выполнение обязательств по Договору.

Оригиналы оформленных Договора, Приложений к нему, заявочных форм должны быть переданы Выставочному оператору **в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора.** В случае несоблюдения указанных дат Выставочный оператор не гарантирует выполнение обязательств по Договору.

После оплаты Договора все стороны должны выполнить свои обязательства по Договору, даже если экспонаты не будут доставлены на Форум во время его работы (в случае потери груза, его задержки при транспортировке или на таможенном контроле) или если Экспоненту / его представителям будет отказано во въезде на территорию Российской Федерации, либо их въезд будет задержан.

Основными документами, регламентирующими взаимодействие между Экспонентом и Выставочным оператором, являются:

- Договор;
- Приложения и/или дополнительные соглашения к Договору;
- Условия участия;
- Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ «Патриот».

По отдельным Договорам с третьими лицами может предоставляться:

- транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы, складское обслуживание;
- размещение в гостиницах, трансфер, культурно-гостевая программа;
- страхование;
- питание представителей Экспонента;
- производство монтажно-оформительских работ.

Экспоненты обязаны соблюдать Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ «Патриот». За его нарушение на Экспонента будут возложены штрафы.

Обслуживание Экспонента по договорным обязательствам с третьими лицами не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Выставочного оператора.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПОМЕСТ НА ЭКСПОЗИЦИИ

Распределение экспомест на плане экспозиции производится исходя из утвержденного Организатором Форума порядка тематического зонирования экспозиции Форума, тематической направленности деятельности Экспонента, а также в зависимости от имеющихся свободных экспомест. План экспозиции Форума и порядок нумерации экспомест являются проектом и могут быть изменены в соответствии с указаниями Организатора Форума.

При выборе экспоместа на плане экспозиции Форума Экспоненту предоставляется выбор экспоместа с улучшенной обзорностью (открытое с двух и более сторон) и в двухэтажном исполнении. В зависимости от выбранного варианта, цена услуг в павильонах возрастает:

- на экспоместо, открытое с двух сторон (конфигурация «угол») – на 10 %. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «угол» составляет 15 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с трех сторон (конфигурация «полуостров») – на 15%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «полуостров» составляет 30 кв.м.;
- на экспоместо, открытое с четырех сторон (конфигурация «остров») – на 20%. При этом минимальная предоставляемая площадь экспоместа конфигурации «остров» составляет 90 кв.м.;
- на двухэтажный стенд – на 50% от стоимости площади второго этажа экспоместа в павильоне и на открытой площадке (на улице) под застройку.

Минимальный размер предоставляемого экспоместа:

- премиум размещение в павильонах – 100 кв.м.;
- в павильонах (оборудованная площадь) – 9 кв.м.;

- в павильонах (при строительстве стенда силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией Экспонента (коллективного организатора) – 24 кв.м.;
- на открытой площадке – 30 кв.м.

Экспонент не может за плату или бесплатно передавать предоставленное ему экспоместо или часть экспоместа третьим лицам, а также производить обмен предоставленного ему экспоместа с другим Экспонентом без письменного согласования с Выставочным оператором.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Регистрационный взнос оплачивается Экспонентом (Созэкспонентами) в размере, определенном п.2.4. Договора.

Регистрационный взнос включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Форума (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.rusarmyexpo.ru);
- включение наименования Экспонента в общий список Участников Форума;
- предоставление Экспоненту одного экземпляра каталога;
- оформление Диплома Экспонента.

ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Экспонент, выбравший заочную форму участия в Форуме, заключает с Выставочным оператором Договор и при этом должен предоставить Выставочному оператору все необходимые документы не позднее дат, указанных в настоящих Условиях участия.

Заочное участие включает в себя:

- размещение информации в официальном каталоге Форума (полиграфическая и электронная версия на веб-сайте www.rusarmyexpo.ru);
- включение наименования Экспонента в общий список Участников Форума;
- предоставление Экспоненту одного экземпляра каталога;
- предоставление 1 (одного) бейджа категории «Участник»;
- оформление Диплома Экспонента.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ЭКСПОЗИЦИИ. СОЭКСПОНЕНТЫ

На Форуме допускается организация коллективных экспозиций. Экспонент – организатор коллективной экспозиции (совместного стенда) несет полную ответственность, в том числе и финансовую, за соблюдение общих Условий участия своими Созэкспонентами. Экспонент – организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию Выставочному оператору **не позднее 7 июня 2024 г.:**

- полный перечень Созэкспонентов (по Форме №2);
- информацию в Официальный каталог Форума по всем своим Созэкспонентам и о себе.

Все предприятия и организации, выставяющие свои экспонаты на одном стенде Экспонента, являются Созэкспонентами.

Каждый Созэкспонент обязан заплатить РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС. Регистрационный взнос за Созэкспонента может быть оплачен Экспонентом.

НЕОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

Экспонент, заказавший необорудованное экспоместо, может привлекать к застройке стенда сторонние организации. Для осуществления монтажа / демонтажа застройщик должен пройти процедуру контроля соответствия технической документации у Генерального застройщика Форума (ООО «Выставочный сервис»).

Сроки прохождения контроля без наценки:

- **до 31 мая 2024г.** - двухэтажные стенды, включая общую площадь 1-го и 2-го этажей экспоместа;
- **до 12 июля 2024г.** - одноэтажные стенды.

Документы на строительство двухэтажных стендов и статические расчеты, предоставленные фирмой-застройщиком **позднее 30 июля 2024г.** к рассмотрению не принимаются.

К монтажу допускаются только организации, прошедшие контроль соответствия технической документации у Генерального застройщика.

Информация о порядке прохождения технического контроля размещена на сайте www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в настоящих Условиях участия, и должен осуществляться квалифицированным персоналом.

Экспонент обязан **до 12 июля 2024 г.** предоставить Выставочному оператору:

- данные об организации (с контактами), которая будет осуществлять застройку стенда Экспонента;
- данные о количестве электроподключений и о планируемой мощности потребляемой электроэнергии, данные о типах розеток для силовых электроподключений;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

В случае строительства и оборудования предоставленного экспоместа силами Экспонента (коллективного организатора) или производства монтажно-оформительских работ сторонней организацией, Экспонент оплачивает стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения, водоснабжения в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В случае необходимости за дополнительную плату предоставляются услуги в соответствии с Приложениями к Договору:

- технические подключения и услуги (Приложение №2) – в части технических подключений (позиции 2-10);
- бейджи и автомобильные пропуска (Приложение №3);
- рекламные услуги (Приложение №4);
- услуги по организации монтажно-оформительских работ по индивидуальному проекту (Приложение №5);
- временное владение и пользование электрокарами (Приложение №6).

ПЕРЕДАЧА ПЛОЩАДИ ПОД СТЕНД

Выставочный стенд должен соответствовать общему плану экспозиции Форума и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени работы Форума. Выставочный оператор вправе запретить строительство выставочных стендов, не соответствующих общему плану Форума.

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного экспоместа по длине и ширине. Максимальная высота стенда не должна превышать 6 м в павильонах А, В, С, D, ВПК и 4 м в павильоне Е.

Экспонент должен принять по акту экспоместа в первый день монтажа и сдать его после демонтажа в очищенном от строительного мусора виде.

Не допускаются к застройке выставочные стенды, загораживающие эвакуационные выходы, а также конструкция которых препятствует прямому доступу к сторонам колонн павильонов КВЦ «Патриот», на которых расположены технологические дверцы.

Стенды, расположенные на центральном проходе у входов в павильоны, при проектировании должны учитывать расположение рольставень и дверей входов для обеспечения беспрепятственного прохода через них во время мероприятия.

Допускается строительство стены стенда вдоль прохода, при соблюдении следующих условий:

- длина стены не должна превышать 60% от общей длины данной стороны стенда;
- стена должна размещаться не ближе 0,5 м от края стенда;
- поверхность стены должна быть оформлена графическим изображением.

В пределах экспоместа могут быть расположены колонны, люки, электрические шкафы и точки технических подключений. В пределах стенда могут быть проложены силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм без согласования с Экспонентом. В проходах могут быть расположены электрошкафы и щитки без дополнительного согласования с Экспонентом. При планировании застройки стенда Экспонент обязан предусмотреть обеспечение доступа к указанным коммуникациям в любое время на протяжении всего мероприятия. За дополнительной информацией необходимо обратиться к Выставочному оператору Форума или Генеральному застройщику.

По правилам пожарной безопасности не допускается складирование упаковочной тары от экспонатов (коробки, ящики и т.п.) на площади стенда. В противном случае Выставочный оператор оставляет за собой право вывезти их со стенда и передать на хранение за счет Экспонента.

Если у стенда Экспонента есть сторона, смежная с соседним стендом, то эта сторона должна иметь стену высотой не менее 2,5 м. Если эта стена выше, то ее поверхность, обращенная в сторону соседнего стенда, должна быть БЕЛОГО цвета.

Не допускается размещение надписей, логотипов компании, графиков – на стороне, смежной с соседним стендом и обращенной в сторону соседнего стенда.

В случае нарушения вышеперечисленных условий Выставочный оператор оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

УРОВЕНЬ ЗВУКА. УРОВЕНЬ ТЕМПЕРАТУРЫ.

Применение звукового оборудования на стендах Экспонентов разрешено только при наличии письменного согласования со стороны Выставочного оператора. При этом во время работы Форума уровень звука на стенде не должен мешать работе других Экспонентов (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда Экспонента). При появлении жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень звука на стенде Экспонента, Выставочный оператор вправе потребовать уменьшение уровня до приемлемой величины.

Применение на стендах электрических приборов, экранов или другого оборудования, обладающих при эксплуатации повышенным тепловым фоном необходимо согласовывать с Выставочным оператором. Не допускается к применению приборы, экраны и другое оборудование уровень теплового фона которых превышает 25 градусов.

При игнорировании вышеуказанных требований Выставочный оператор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала или отключить стенд от электричества.

ОБОРУДОВАННОЕ ЭКСПОМЕСТО

Экспонент, заказавший оборудованное экспоместо, должен выбрать вариант застройки стенда и с помощью Руководства по застройке стандартных стендов подготовить схему застройки экспоместа. Стандартный стенд строится из легких алюминиевых конструкций и ламинированных панелей системы Окτανорм (или любой подобной системы) на ковровом покрытии, включая стандартный набор мебели и электрооборудования согласно Приложению №1 к Договору.

Услуга по оборудованию стандартного экспоместа включает в себя:

- стандартную застройку выбранного типа (см. Приложение №1 к Договору);
- подключение электроэнергии мощностью до 1 кВт.

Экспонент предоставляет Выставочному оператору схему стенда с расположением элементов стандартного выставочного оборудования, утвержденную печатью и подписью, в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора, а при заключении Договора после 14 июня 2024г. – **до 12 июля 2024г.** В случае если Экспонент в течение указанного срока не предоставил утвержденную печатью и подписью схему, Выставочный оператор оставляет за собой право оборудовать стенд Экспонента в соответствии со стандартной комплектацией и компоновкой элементов стенда по усмотрению Выставочного оператора. Изменения в схему стандартной застройки стенда, согласование схемы стенда после указанного в настоящем пункте срока, осуществляются Выставочным оператором на платной основе (в соответствии с П.5 Приложения №1 к Договору).

Экспонентам рекомендуется внимательно изучить заказанную стандартную комплектацию стенда во избежание срочного заказа оборудования и дополнительной электрической мощности с наценкой. Необходимо убедиться, что заказано электропитание необходимой мощности.

Размеры одной стеновой панели – высота 250 см, ширина 100 см (включая вертикальную стойку и верхний и нижний прогон), цвет белый. Цвет фризовой панели – белый, ширина – 30 см. Выбор вариантов оборудования стандартного экспоместа размещен на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

Для стабилизации конструкций стенда и обеспечения его электроэнергией на нем могут быть размещены дополнительные крепежные элементы (прогоны, столы-подиумы) и

электрооборудование (электрощит), изображение которых не будет включено в схему стенда, которая будет выслана Экспоненту.

Если Экспонент не будет использовать какое-либо оборудование, входящее в базовую стоимость стендов стандартной комплектации, его стоимость не будет возвращена.

В случае если Экспонент планирует размещать на стандартном стенде какое-либо оборудование / сооружение высотой более чем 3 метра, необходимо обратиться к Выставочному оператору для согласования возможности размещения.

Экспонент обязан предоставить Выставочному оператору в сроки, указанные в настоящих Условиях участия:

- планировку стандартного стенда с использованием условных обозначений, их нумерацию;
- фризovou надпись для стандартного стенда;
- макеты (в формате TIFF) для нанесения изображений на стеновые панели и иные поверхности в срок **до 12 июля 2024г.**;
- логотипы в векторном виде – eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые);
- данные о необходимой дополнительной мощности потребляемой электроэнергии;
- данные о подводе / отводе воды;
- данные об интернет-подключениях.

При нарушении сроков, указанных в настоящих Условиях участия, предоставления макетов для нанесения изображений на стеновые панели, Выставочный оператор оставляет за собой право разместить на них официальную символику Форума.

В случае необходимости, за дополнительную плату, предоставляются услуги в соответствии с Приложениями к Договору:

- дополнительное оборудование (Приложение №1);
- технические подключения и услуги (Приложение №2);
- бейджи и автомобильные пропуска (Приложение №3);
- рекламные услуги (Приложение №4);
- услуги по организации монтажно-оформительских работ по индивидуальному проекту (Приложение №5).
- временное владение и пользование электрокарами (Приложение №6).

Заказ дополнительного оборудования и услуг принимается Выставочным оператором по установленной форме с учетом срока подачи заявки, наличия оборудования и материалов, и оплачивается Экспонентом дополнительно по ставкам Выставочного оператора.

На сумму заказа дополнительного оборудования и услуг, поданного Экспонентом, устанавливается наценка:

- 50% на заказ, принятый начиная с **17 июня 2024 г.**;
- 100% на заказ, принятый начиная с **15 июля 2024 г.**;
- с **1 августа 2024г.** дополнительные заказы и изменения в ранее принятые заказы не принимаются.

В случае если Экспонент не оплатил участие в Форуме в установленные сроки (**до 14 июня 2024г.**), Выставочный оператор не гарантирует выполнение обязательств по Договору.

Все претензии за неисполнение заказанных и своевременно оплаченных Экспонентом услуг будут приниматься Выставочным оператором только в период проведения Форума от доверенного лица Экспонента (в соответствии с доверенностью, подписанной руководителем Экспонента) по письменному заявлению, заверенному представителем Выставочного оператора. В противном случае претензии рассматриваться не будут.

Элементы конструкции стендов стандартной застройки должны быть возвращены в неповрежденном виде и быть очищенными от каких-либо загрязнений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- крепить на стеновые панели рекламные материалы кнопками, булавками, степлерами и прочими острыми предметами, самостоятельно оклеивать пленкой;
- использовать для крепления к панелям монтажный скотч и другие склеивающие материалы;
- сверлить, пилить, ломать, разрисовывать конструкции стенда;
- ограждать периметр стенда любым скотчем.

Стоимость поврежденных элементов конструкции должна быть возмещена Экспонентом Выставочному оператору.

Ключи от дверей офисных помещений стенда должны быть получены уполномоченным представителем Экспонента в дни завоза экспонатов в павильоны в Дирекции Форума (павильон D). После окончания работы Форума ключи должны быть возвращены в Дирекцию Форума (павильон D).

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ

Вход на территорию Демонстрационных центров предприятий ОПК (далее – Демоцентр) в период монтажа, работы Форума и демонтажа осуществляется по бейджам различных категорий с предъявлением паспорта.

Въезд на территорию Демоцентров в период монтажа, работы Форума и демонтажа осуществляется по автомобильным пропускам категории «ДЕМОЦЕНТР». Пропуск действителен только для водителя транспортного средства. Все пассажиры должны пройти досмотровые мероприятия во входной группе «D» КВЦ «Патриот». Въезд на территорию Демоцентров в период монтажа и демонтажа также осуществляется по автомобильным пропускам «ВВОЗ/ВЫВОЗ».

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей всех категорий осуществляется через личный кабинет Экспонента в сети Интернет. Через личный кабинет подается следующая информация: ФИО на русском и английском языках, страна проживания, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, место работы, должность.

Для организаций, имеющих постояннодействующие экспозиции на территории КВЦ «Патриот» в период Форума предусмотрен взнос «ДЕМОЦЕНТР», в который включено:

- общая рекламная кампания Форума;
- транспортное обеспечение посетителей Форума;
- организация доступа Экспонентов и посетителей в КВЦ «Патриот» на территорию Демоцентров;
- организация досмотровых мероприятий на Форуме;

- включение информации о Демоцентрах в информационные материалы Форума (наружные информационные и навигационные носители, путеводитель, электронные носители, официальный сайт Форума);
- автопропуск «ДЕМОЦЕНТР» в комплекте с бейджем категории «VIP» – 20 шт.;
- бейдж категории «СЕРВИС» – 30 шт.;
- бейдж категории «УЧАСТНИК» – 30 шт.;
- пригласительный билет – 100 шт.

Указанные организации для заказа дополнительных услуг могут заключать отдельные Договоры на участие в Форуме, оплачивать регистрационные взносы и руководствоваться общими ставками на услуги, установленными Выставочным оператором.

При заказе услуг через сторонние организации необходимо приобрести бейджи соответствующей категории для прохода на территорию КВЦ «Патриот».

ТОРГОВЛЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Торговля сувенирной продукцией осуществляется в соответствии с Регламентом торговли и организации питания в период подготовки и проведения Форума.

Стоимость оборудованного экспоместа для торговой деятельности включает в себя:

- 2 бейджа категории «УЧАСТНИК»;
- 2 разовых автомобильных пропуска «ВВОЗ / ВЫВОЗ»;
- 1 автомобильный пропуск категории «СЕРВИС».

Участник торговли не в праве реализовывать сувенирную продукцию с символикой Форума без письменного согласования с Выставочным оператором.

ЭКСПОНАТЫ

К демонстрации на Форуме будет допущена продукция, соответствующая тематической направленности Форума, указанная Экспонентом (или Созэкспонентом) в перечнях продукции (Формы №1, 1а, 1б, 1в, 1г) и утвержденная в соответствующих перечнях продукции и рекламных материалов, разрешенной к демонстрации на экспозиции Форума.

Данные о продукции для формирования соответствующих перечней Экспонент должен своевременно направить в адрес Главного управления инновационного развития Министерства обороны Российской Федерации (ГУИР МО РФ) (адрес электронной почты для переписки – gunid_2@mil.ru), с копией в адрес Выставочного оператора.

Данные о продукции, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, необходимо направлять в адрес ГУИР МО РФ.

ПРОДУКЦИЯ, НЕ ОТНОСЯЩАЯСЯ К ПРОДУКЦИИ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

В случае, если экспозиция не содержит образцов продукции военного назначения, Экспонент должен предоставить список продукции по Форме №1, включая перечень рекламных и видеоматериалов, с указанием изделий и технологий, упоминаемых в данных материалах. Информация предоставляется в адрес Главного управления инновационного развития Министерства обороны Российской Федерации (ГУИР МО РФ) (адрес электронной почты для переписки – gunid_2@mil.ru), с копией в адрес Выставочного оператора.

Срок представления перечней по Форме №1 – **12 июля 2024г.**

ПРОДУКЦИЯ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Для российских Экспонентов:

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 339 от 2 июня 2007г. (ред. от 15.07.2021г.) Экспоненту необходимо предоставить Организатору мероприятия перечень экспонатов, относящихся к продукции военного назначения (далее – ПВН), которые он планирует демонстрировать на экспозиции Форума. Для включения продукции в перечень ПВН Экспоненту необходимо своевременно предоставить номенклатуру и количество ПВН по установленным Формам (№1а, 1б, 1в).

Сроки предоставления перечней экспонатов:

- по **Форме №1б** – до **12 апреля 2024г.**;
- по **Формам №1а и №1в** – до **12 мая 2024г.**

В перечень по Форме №1а вносятся только образцы, включенные в список ПВН, разрешенной к передаче иностранным заказчикам и имеющие оформленные рекламные паспорта. Также представляется копия титульного листа рекламного паспорта на каждое изделие и электронная версия рекламного паспорта в формате PDF. Образцы ПВН, не включенные в вышеуказанный список, представляются по Форме №1б.

Образцы ПВН, не включенные в соответствующие утвержденные перечни, не будут допускаться к демонстрации на Форуме.

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения продукции, планируемой к демонстрации на Форуме, к ПВН или гражданской продукции для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, г. Москва, Фрунзенская наб., 22/2, тел. 8 (499) 794 82 46, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок вооружения и военной техники Министерства обороны Российской Федерации).

Порядок обращения определен Приказом Министра обороны России от 19.04.2022 № 234, (регистрация в Минюсте России от 26 апреля 2022г. № 68325).

В целях осуществления в установленном порядке организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Форума, Экспонент должен предоставить следующую информацию:

- копию приказа руководителя Экспонента о назначении ответственного лица за выполнение мероприятий по защите информации в ходе подготовки и участия организации в Форуме;

- список (ксерокопия) экспонатов, фактически ввозимых на территорию КВЦ «Патриот», подписанный руководителем Экспонента, для осуществления входного контроля соответствия ввозимой для демонстрации ПВН по утвержденному перечню;

- до **12 июня 2024г.** – экспертное заключение на дикторские тексты, сопровождающие показы боевых и эксплуатационных возможностей ПВН, а также на тексты рекламных объявлений, транслируемые по уличной радиосети и видеоэкранах КВЦ «Патриот», об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа;

- до **12 июня 2024г.** – экспертное заключение на тексты докладов, сообщений, которые будут озвучены на конференциях, семинарах, симпозиумах, презентациях и пр., планируемых к проведению во время работы Форума, об отсутствии в них сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа.

ГУИР МО РФ и Выставочный оператор оставляют за собой право запрашивать дополнительную уточняющую информацию.

Внимание! Субъекты ВТС при планировании проведения на Форуме переговоров с представителями иностранных государств по вопросам ВТС представляют проекты директив на проведение таких переговоров на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству. Организации, не являющиеся субъектами ВТС, представляют указанные проекты директив на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству после их согласования с государственным посредником.

Для иностранных Экспонентов:

Для своевременного оформления разрешительных документов на временный ввоз в Российскую Федерацию экспонатов, являющихся образцами продукции военного назначения, иностранный Экспонент в срок не позднее чем за 3 месяца до начала Форума представляет организатору предложения по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов по установленной форме. В номенклатуре указывается полное наименование экспонатов на русском и английском языках.

В целях упрощения процедуры оформления временного ввоза рекомендуется вместе с предложениями по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов предоставить Организатору информационные материалы о планируемой к демонстрации ПВН на бумажных носителях (фотографии образцов, буклеты, проспекты и т.п.).

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к демонстрации на Форуме, к ПВН или гражданской продукции для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Минобороны России (119160, г. Москва, Фрунзенская наб., 22/2, тел. 8 (499) 794 82 46, Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок поставок вооружения и военной техники Министерства обороны Российской Федерации).

Порядок обращения определен приказом Министра обороны России от 19.04.2022 № 234, (регистрация в Минюсте России от 26 апреля 2022г. № 68325).

ГРАЖДАНСКОЕ И СЛУЖЕБНОЕ ОРУЖИЕ И ПАТРОНЫ К НЕМУ

Для своевременного оформления разрешительных документов на экспонирование гражданского оружия и патронов необходимо направить в адрес Выставочного оператора Форума:

- заполненную **Форму №1г** (с печатью и подписью), а также указанную форму в электронном виде;
- список работников Экспонента на стенде с паспортными данными, ответственных за оружие, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия;
- приказ о назначении лиц, ответственных за оружие, заверенный местными органами внутренних дел;
- лицензию на экспонирование.

Срок предоставления вышеперечисленных документов – **не позднее 14 июня 2024г.**

В день завоза экспонатов необходимо иметь при себе документы на перевозку, а также все вышеперечисленные оригиналы документов.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Экспонаты, тепловой фон которых при демонстрации превышает 25 градусов разрешено показывать только отключенными от сети. Выставочный оператор оставляет за собой право отказать Экспоненту демонстрировать продукцию, выделяющую повышенный тепловой фон.

Экспонаты не могут быть перемещены на другие экспоместа без согласования с Выставочным оператором. Замена или перемещение экспонатов должны производиться в течение часа перед открытием или после закрытия Форума в этот день. Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия Форума без письменного разрешения Выставочного оператора.

Выставочный оператор, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказать Экспоненту демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Экспонента), которая своевременно не представлена в соответствующих перечнях (Форма №1, 1а, 1б, 1в, 1г), либо не включена в утвержденный перечень ПВН, разрешенной к демонстрации на экспозиции Форума, а также несовместима с целями Форума и/или может быть опасна для окружающих.

Для экспонатов, расположенных на экспоместах на открытой площадке (на улице), Экспонент обязан предусмотреть наличие информационных табличек с названием и описанием экспоната на русском и английском языках.

Экспонент обязан **до 14 июля 2024г.** уведомить Выставочного оператора о наличии на своем экспоместе крупногабаритных экспонатов с указанием их массогабаритных размеров.

К крупногабаритным относятся экспонаты:

- размещение которых на стенде требует проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением техники;
- габариты которых не позволяют осуществить их транспортировку к стенду на этапе заезда Экспонента из-за наличия застройки на пути следования.

Завоз крупногабаритных экспонатов осуществляется:

- в павильоны – **5 августа 2024г. с 9:00 до 12:00;**
- на уличные площадки – **7, 8 августа 2024г. с 9:00 до 19:00.**

Если завоз крупногабаритных экспонатов не будет осуществлен в указанные даты и не будет возможности их размещения на согласованном экспоместе, то они будут размещены на свободной площади на усмотрение Выставочного оператора. При этом услуги Выставочного оператора будут считаться оказанными в соответствии с Договором.

Экспонент **до 12 июля 2024г.** представляет Выставочному оператору график завоза экспонатов по утвержденной форме.

Правила по ввозу экспонатов размещены на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

ПОРЯДОК ВЪЕЗДА / ВЫЕЗДА

Въезд и выезд автотранспорта (легкового и грузового) на территорию КВЦ «Патриот» и парковки ЦВПКиО ВС РФ «Патриот» (далее Парк «Патриот») осуществляется через въездные группы Парка «Патриот», оборудованные шлагбаумами с парковочной системой.

В соответствии с Положением о пропускном режиме въезд осуществляется по парковочным талонам с последующей оплатой в паркоматах Парка «Патриот» и по дополнительно приобретаемым разовым и / или постоянным автомобильным пропускам Форума.

При въезде на территорию Парка «Патриот» осуществляется досмотр.

Движение и стоянка на газонах ЗАПРЕЩЕНА!

Скорость движения по территории Парка «Патриот» – не более 20 км/ч.

В ПЕРИОД МОНТАЖА / ДЕМОНТАЖА

В период монтажа и демонтажа Форума движение автотранспорта разрешено по установленным маршрутам движения – до технических зон КВЦ «Патриот» и демонстрационных центров (далее – технические зоны).

Въезд автотранспорта в технические зоны осуществляется с 9.00 до 19.00 строго по графику, согласованному с Выставочным оператором. График заезда должен соответствовать установленным срокам завоза экспонатов, указанных в данных Условиях участия.

Ввоз экспонатов в павильоны и на открытую экспозицию осуществляется в сроки, указанные в настоящих Условиях участия, и по графику, представленному Экспонентом Выставочному оператору.

Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков в период монтажа / демонтажа Форума

"МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ" ПОСТОЯННЫЙ		
Парковка Р1	Даты действия	Техническая зона
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектора К, L, M, N, O</p> <p>- для всех типов автотранспорта; - количество въездов не ограничено</p>	<p>5-8 августа 2024 г.</p> <p>20-21 августа 2024 г.</p>	<p>9:00 - 19:00</p> <p>Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки / погрузки. Время нахождения в технической зоне: - автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа*; - автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов*</p>

"МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ" РАЗОВЫЙ		
Парковка Р1	Даты действия	Техническая зона
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектора К, L, M, N, O</p> <p>- для всех типов автотранспорта; - действителен для однократного въезда; - подлежит сдаче на шлагбауме при выезде</p>	<p>5-08 августа 2024 г.</p> <p>20-21 августа 2024 г.</p>	<p>9:00 - 19:00</p> <p>Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки / погрузки. Время нахождения в технической зоне: - автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа*; - автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов*</p>
"ВВОЗ / ВЫВОЗ" ПОСТОЯННЫЙ		
Парковка Р1	Даты действия	Техническая зона
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектора К, L, M, N, O</p> <p>- для всех типов автотранспорта; - количество въездов не ограничено</p>	<p>5-10 августа 2024 г.</p> <p>19-21 августа 2024 г.</p>	<p>9:00 - 19:00</p> <p>Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки / погрузки. Время нахождения в технической зоне: - автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа*; - автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов*</p>
"ВВОЗ / ВЫВОЗ" РАЗОВЫЙ		
Парковка Р1	Даты действия	Техническая зона
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектора К, L, M, N, O</p> <p>- для всех типов автотранспорта; - действителен для однократного въезда; - подлежит сдаче на шлагбауме при выезде</p>	<p>5-10 августа 2024 г.</p> <p>19-21 августа 2024 г.</p>	<p>9:00 - 19:00</p> <p>Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки / погрузки. Время нахождения в технической зоне: - автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа*; - автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов*</p>

"РАННИЙ ВЫВОЗ 18.08"		
Парковка P1	Даты действия	Техническая зона
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектора К, L, M, N, O (грузовой автотранспорт) сектора F, G, H, I, J (легковой автотранспорт)</p> <p>- для всех типов автотранспорта; - действителен для однократного въезда; - подлежит сдаче на шлагбауме при выезде</p>	<p>18 августа 2024 г.</p>	<p>18:00 - 20:00</p> <p>Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки / погрузки. Время нахождения в технической зоне: - автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа*; - автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов*</p>
"СЕРВИС" на указанную дату		
Парковка P1	Даты действия	Техническая зона
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектора К, L, M, N, O (грузовой автотранспорт) сектора F, G, H, I, J (легковой автотранспорт)</p> <p>- для всех типов автотранспорта; - действителен для однократного въезда; - подлежит сдаче на шлагбауме при выезде</p>	<p>9-11 августа 2024 г.</p> <p>19 августа 2024 г.</p> <p>(либо дата, указанная в автомобильном пропуске)</p>	<p>9:00 - 19:00 (либо время, указанное в автомобильном пропуске)</p> <p>Разрешен въезд в технические зоны для разгрузки / погрузки. Время нахождения в технической зоне: - автотранспорт до 3,5 т. – не более 1 часа*; - автотранспорт более 3,5 т. – не более 2 часов*</p>
ЭКСПОНАТ		
Парковка P1	Даты действия	Техническая зона
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектора К, L, M, N, O</p> <p>- действителен для однократного въезда всех типов автотранспорта, являющихся самодвижущимся экспонатом; - подлежит сдаче на шлагбауме при выезде</p>	<p>5-10 августа 2024 г.</p> <p>19-21 августа 2024 г.</p>	<p>9:00 - 19:00</p> <p>Разрешен проезд через технические зоны до экспоместа и обратно (после окончания Форума).</p>

* При превышении времени нахождения автотранспорта в технической зоне при разгрузке / погрузке автомобильный пропуск изымается.

В ПЕРИОД РАБОТЫ ФОРУМА

В период работы Форума движение автотранспорта по территории КВЦ «Патриот» запрещено, за исключением автотранспорта, имеющего соответствующие пропуска.

Въезд на территорию и стоянка автотранспорта на парковке Парка «Патриот» осуществляется по парковочным талонам с последующей оплатой в паркоматах Парка «Патриот» или по дополнительно приобретаемым разовым и / или постоянным автомобильным пропускам.

Категории, время и зоны действия автомобильных пропусков на период работы Форума

PRIME		
Парковка Р	Даты действия	Дополнительная информация
<p>8:00 - 20:00</p> <p>сектор PRIME</p> <p>- действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов; - количество въездов не ограничено</p>	<p>5 - 21 августа 2024 г.</p> <p>(либо дата, указанная в автомобильном пропуске)</p>	<p>- Для гостей, следующих на автомобилях с водителем, возможен проезд к входным группам КВЦ «Патриот», кластеру «ВПК» и остановки для посадки / высадки пассажиров;</p> <p>- Стоянка у входных групп КВЦ «Патриот» запрещена;</p> <p>- Без права заезда в техническую зону КВЦ «Патриот»</p>
VIP		
Парковка Р1	Даты действия	Дополнительная информация
<p>08:00 - 20:00</p> <p>сектор А</p> <p>- действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов; - количество въездов не ограничено</p>	<p>5 - 21 августа 2024 г.</p> <p>(либо дата, указанная в автомобильном пропуске)</p>	<p>- Для гостей, следующих на автомобилях с водителем, возможен проезд к входным группам КВЦ «Патриот», кластеру «ВПК» и остановки для посадки / высадки пассажиров;</p> <p>- Стоянка у входных групп КВЦ «Патриот» запрещена;</p> <p>- Без права заезда в техническую зону КВЦ «Патриот»</p>

VIP		
Парковка P1	Даты действия	Дополнительная информация
08:00 - 20:00 сектора С, D, E - действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов; - количество въездов не ограничено	5 - 21 августа 2024 г. (либо дата, указанная в автомобильном пропуске)	- Для гостей, следующих на автомобилях с водителем, возможен проезд к входным группам КВЦ «Патриот», кластеру «ВПК» и остановки для посадки / высадки пассажиров; - Стоянка у входных групп КВЦ «Патриот» запрещена; - Без права заезда в техническую зону КВЦ «Патриот»
УЧАСТНИК		
Парковка P1	Даты действия	Дополнительная информация
08:00 - 20:00 сектор В - действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов; - количество въездов не ограничено	5 - 21 августа 2024 г.	- Без права заезда в техническую зону и проезда к входным группам КВЦ «Патриот», кластеру «ВПК» и остановки для посадки / высадки пассажиров
УЧАСТНИК		
Парковка P1	Даты действия	Дополнительная информация
08:00 - 20:00 сектор С, D, E - действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов; - количество въездов не ограничено	5 - 21 августа 2024 г.	- Без права заезда в техническую зону и проезда к входным группам КВЦ «Патриот», кластеру «ВПК» и остановки для посадки / высадки пассажиров
СЕРВИС		
Парковка P1	Даты действия	Дополнительная информация
08:00 - 20:00 сектора F, G, H, I, J - для всех типов автотранспорта; - количество въездов не ограничено	9 - 19 августа 2024 г. (либо дата, указанная в автомобильном пропуске)	8:00 - 10:00 18:00 - 20:00 Разрешен въезд в техническую зону КВЦ «Патриот» для разгрузки (погрузки)

АВТОБУС		
Парковка P1	Даты действия	Дополнительная информация
<p>08:00 - 20:00</p> <p>Сектор О</p> <p>- действителен для автобусов и микроавтобусов; - количество въездов не ограничено</p>	<p>11 - 18 августа 2024 г.</p> <p>(либо дата, указанная в автомобильном пропуске)</p>	<p>- Движение осуществляется в соответствии с установленным маршрутом движения, с правом проезда к входным группам КВЦ «Патриот» и кластеру «ВПК» и остановки для посадки / высадки пассажиров; - Стоянка у входных групп КВЦ «Патриот» запрещена</p>
ПОСЕТИТЕЛЬ		
Парковка P1	Даты действия	Дополнительная информация
<p>10:00 - 18:00</p> <p>сектора С, D, E</p> <p>- действителен для легковых автомобилей и микроавтобусов; - количество въездов не ограничено или разовый въезд в один из дней, либо в указанный период</p>	<p>13 - 18 августа 2024 г.</p> <p>(либо дата, указанная в автомобильном пропуске)</p>	<p>- Без права заезда в техническую зону и проезда к входным группам КВЦ «Патриот», кластеру «ВПК» и остановки для посадки / высадки пассажиров</p>

ВНОС / ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Внос/вынос оборудования и экспонатов на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме. Проход осуществляется через входные группы КВЦ «Патриот» по бейджам различных категорий с предъявлением паспорта и после прохождением досмотровых мероприятий.

На территорию КВЦ «Патриот» допускается внос / вынос ручной клади через входные группы, не превышающей габаритные размеры 60 см x 40 см x 30 см.

Ручная кладь, оборудование и экспонаты, превышающее установленные габариты, должны быть ввезены на автомобиле через техническую зону (см. раздел ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА).

На территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров разрешается вносить/выносить:

- расходные офисные и рекламные материалы;
- оборудование для стенда и экспонаты;
- личную оргтехнику, в том числе: сотовые телефоны, ноутбуки и т.д.;
- фото и видеоаппаратуру;

- продукты питания (кроме алкогольных напитков и напитков в стеклянной таре);
- личные вещи;
- медикаменты и сопутствующие предметы (при наличии документов (справки) от медицинского учреждения о необходимости этих медикаментов).

Запрещается вносить/выносить на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров:

- огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- химические и токсичные вещества;
- травмоопасные предметы;
- спиртные напитки, безалкогольные напитки в стеклянной таре;
- запрещённые препараты, наркотические вещества и пр.;
- велосипеды, самокаты;
- животных.

Для вноса оборудования и экспонатов в КВЦ «Патриот» каждому Экспоненту необходимо подготовить Опись оборудования (далее опись) на бланке Экспонента, заверенную подписью руководителя и печатью Экспонента. Предоставить опись при прохождении досмотра во входной группе КВЦ «Патриот» и сохранить ее до момента выноса оборудования и экспоната из КВЦ «Патриот».

Для выноса оборудования и экспонатов из КВЦ «Патриот» каждому Экспоненту необходимо обратиться в Дирекцию Форума (павильон D) для получения отметки «вынос разрешен» на описи. Предоставить опись с отметкой на выходе из входной группы КВЦ «Патриот».

Все материальные ценности, вносимые на территорию КВЦ «Патриот», подвергаются досмотру на отсутствие запрещенных к перемещению предметов.

БЕЙДЖИ

Вход на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров в период монтажа, работы Форума и демонтажа осуществляется через входные группы КВЦ «Патриот» по бейджам различных категорий с предъявлением паспорта и после прохождения досмотровых мероприятий.

Подача информации о сотрудниках для получения бейджей всех категорий осуществляется через личный кабинет Экспонента в сети Интернет. Через личный кабинет подается следующая информация: ФИО на русском и английском языках, страна проживания, гражданство, пол, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, место работы, должность. Срок подачи (внесение данных в систему аккредитации) Экспонентом данных сотрудников для изготовления бейджей – **до 19 июля 2024г.**

Экспоненты, которые подали данные для изготовления бейджей **до 19 июля 2024г.**, могут получить бейджи и автомобильные пропуска по предварительной записи при предъявлении доверенности (выгруженной из личного кабинета Экспонента) в аккредитационном центре Форума, расположенном в гостинице «Звезды Арбата» по адресу ул. Новый Арбат, дом 32 **с 22 июля по 7 августа 2024г.**

Экспоненты, которые не подали данные для изготовления бейджей **до 19 июля 2024г.**, могут подать данные и получить бейджи на стойке регистрации в аккредитационном центре Форума, расположенном во входной группе «В» КВЦ «Патриот» **с 8 по 10 августа 2024г.** в порядке живой очереди.

Экспонентам, размещающим стенды в павильоне «ВПК» и на открытой площадке перед ним (экспозиция с ограниченным доступом), необходимо **до 26 июля 2024г.** представить в ГУИР МО РФ (адрес электронной почты для переписки – gunid_2@mil.ru) списки сотрудников, непосредственно занятых на стенде по форме: ФИО на русском языке, должность, паспортные данные (серия, номер, место регистрации), форма, номер и дата допуска к государственной тайне.

Список должен включать в себя только граждан Российской Федерации и представляется в электронном виде (в формате EXCEL и отсканированный экземпляр с подписью Экспонента и оттиском печати в формате PDF).

БЕЙДЖИ КАТЕГОРИИ «УЧАСТНИК»

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество бейджей категории «УЧАСТНИК» для сотрудников:

- из расчета: 1 бейдж на каждые 3 м² экспоместа (в том числе площадь второго этажа) в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки;
- из расчета: 1 бейдж на каждые 10 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные бейджи категории «УЧАСТНИК» согласно Приложению №3 к Договору.

БЕЙДЖИ КАТЕГОРИИ «МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ»

Экспонент может получить без дополнительной оплаты ограниченное количество бейджей «МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ», для сотрудников, задействованных только во время монтажа и демонтажа:

- из расчета: 1 бейдж на каждые 3 м² экспоместа (в том числе площадь второго этажа) в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки;
- из расчета: 1 бейдж на каждые 10 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

Экспоненты на платной основе могут приобрести дополнительные бейджи категории «МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ» согласно Приложению №3 к Договору.

Срок подачи (внесение данных в систему аккредитации) Экспонентом данных сотрудников для изготовления бейджей категории «МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ» без дополнительной оплаты – **до 19 июля 2024г.** При внесении данных после 19 июля 2024г. бейдж категории «МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ» оформляются за плату и выдаются в Центре управления въездом Форума (парковка Р1, сектор «N») **с 5 по 10 августа 2024г.** в порядке живой очереди.

Бейдж «Монтаж / Демонтаж» для сотрудников застройщиков оформляются компаниями-застройщиками через Генерального застройщика.

Категории, даты, время и зоны действия бейджей

Категория бейджа	Зоны доступа	Даты действия	Время действия
VIP	- Главный выставочный павильон; - Демоцентры предприятий ОПК; - Демонстрационные кластеры; - Уличная экспозиция; - Гостевой павильон; - Пресс-центр; - Входные группы	5 - 21 августа 2024г.	9:00 - 19:00
УЧАСТНИК	- Главный выставочный павильон; - Демоцентры предприятий ОПК; - Уличная экспозиция; - Входные группы	5 - 21 августа 2024г.	9:00 - 19:00
ПОСЕТИТЕЛЬ	- Главный выставочный павильон; - Демоцентры предприятий ОПК; - Уличная экспозиция; - Входные группы	13 – 18 августа 2024г. (в день / период, указанный на бейдже)	10:00-18:00
СЕРВИС	- Главный выставочный павильон; - Демоцентры предприятий ОПК; - Уличная экспозиция; - Входные группы	5 - 21 августа 2024г.	8:00 - 20:00
МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ	- Главный выставочный павильон; - Демоцентры предприятий ОПК; - Уличная экспозиция; - КПП «Восток-1»	5-10 августа 2024г. 19-21 августа 2024г.	9:00 - 19:00

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОДА (ПРОЕЗДА) В ОХРАНЯЕМЫЕ ФСО РОССИИ ЗОНЫ

При проведении охранных мероприятий с участием объектов государственной охраны (далее – ОГО) на всех объектах Форума и по маршрутам движения ОГО будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты). Проход (проезд) в данные зоны будет осуществляться по специальным пропускам, которые будет выдавать Выставочный оператор, по согласованию с ФСО России. **Бейджи всех категорий не действительны.** Выставочный оператор не несет ответственности за допуск Экспонентов в охраняемые ФСО России зоны (объекты).

ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ, ПАКЕТЫ ПОСЕТИТЕЛЬ И ПОСЕТИТЕЛЬ БИЗНЕС

Вход на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров в период работы Форума осуществляется через входные группы КВЦ «Патриот» по бейджам различных категорий и пригласительным билетам с предъявлением паспорта и после прохождения досмотровых мероприятий.

Пригласительные билеты предоставляются Экспоненту по умолчанию в электронном виде (файл в формате PDF) через личный кабинет Экспонента в сети Интернет.

Для получения пригласительных билетов в печатном виде Экспоненту необходимо **до 17 мая 2024г.** направить письменный запрос в адрес Выставочного оператора о предоставлении пригласительных билетов в печатном виде с указанием их количества. При этом это количество не может превышать общее количество пригласительных билетов, полагающихся Экспоненту.

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество пригласительных билетов для приглашаемых специалистов:

- из расчета: 1 пригласительный билет на каждый 1 м² экспоместа (в том числе площадь второго этажа) в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки;

- из расчета: 1 пригласительный билет на каждые 2 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

Экспоненты могут получить без дополнительной оплаты ограниченное количество автомобильных пропусков «ПОСЕТИТЕЛЬ» (для разового въезда в один из дней с 13 по 15 августа 2024 г. и стоянки на парковке Р1, сектор «С-Е») для приглашаемых специалистов:

- из расчета: 1 автомобильный пропуск на первые 9 м² плюс автомобильный пропуск на каждые последующие 15 м² экспоместа (в том числе площадь второго этажа) в павильонах и экспоместа на открытой площадке (на улице) для застройки;

- из расчета: 1 автомобильный пропуск на первые 30 м² плюс автомобильный пропуск на каждые последующие 45 м² экспоместа на открытой площадке (на улице) для демонстрации экспонатов.

При необходимости Экспоненты на платной основе могут приобрести пакеты «ПОСЕТИТЕЛЬ» и «ПОСЕТИТЕЛЬ. БИЗНЕС» согласно Приложению №3 к Договору.

Пакет «ПОСЕТИТЕЛЬ» - бейдж с правом посещения Форума в один из дней.

Пакет «ПОСЕТИТЕЛЬ. БИЗНЕС» - бейдж и автомобильный пропуск с правом посещения Форума в один из дней.

В дни работы Форума для специалистов (**13-15 августа 2024г.**) пригласительный билет / пакет «ПОСЕТИТЕЛЬ» или «ПОСЕТИТЕЛЬ. БИЗНЕС» необходимо зарегистрировать на официальном сайте Форума для получения электронного бейджа категории «ПОСЕТИТЕЛЬ» следующим образом:

- пройти процедуру верификации адреса электронной почты;
- внести номер билета (при этом проводится проверка повторного использования);
- внести свои данные;
- ответить на вопросы анкеты;
- получить электронный бейдж для прохода на территорию Форума.

Обратите внимание!

Данный бейдж действует только на выбранный день, указанный при регистрации.

Пожалуйста, не забудьте распечатать свой бейдж до прибытия на место проведения Форума. В период проведения Форума распечатка электронных бейджей **НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ**.

В дни массового посещения Форума (**16-18 августа 2024г.**) регистрация пригласительного билета / пакета «ПОСЕТИТЕЛЬ» или «ПОСЕТИТЕЛЬ. БИЗНЕС» не требуется. Вход на территорию КВЦ «Патриот» и демонстрационных кластеров осуществляется через входные группы КВЦ «Патриот» с предъявлением паспорта и после прохождения досмотровых мероприятий.

ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ПРОХОДА (ПРОЕЗДА) В ОХРАНЯЕМЫЕ ФСО РОССИИ ЗОНЫ

При проведении охранных мероприятий с участием ОГО на всех объектах Форума и по маршрутам движения ОГО, будут выделены охраняемые ФСО России зоны (объекты). Проход (проезд) в данные зоны будет осуществляться по специальным пропускам, которые будет выдавать Вставочный оператор, по согласованию с ФСО России. **Пригласительные билеты не действительны.** Выставочный оператор не несет ответственности за допуск Посетителей в охраняемые ФСО России зоны (объекты).

МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ. НАГРУЗКА НА ПОЛ

Монтаж/демонтаж выставочных стендов должны осуществлять фирмы застройщики, прошедшие контроль соответствия технической документации при соблюдении «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот». Даты монтажа/демонтажа указаны в настоящих Условиях участия. Монтаж/демонтаж в период ввоза/вывоза экспонатов и работы Форума запрещен.

В период монтажа / демонтажа ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- перегораживать проходы между стендами и пути эвакуации людей оборудованием, строительными материалами и пр.;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами экспоместа;
- использовать стенды других Экспонентов и завезенную ими мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- проделывать в полах, стенах, колоннах и иных конструкциях различные отверстия.

Выставочные стенды и любые другие экспозиции в обязательном порядке должны иметь напольное покрытие (ковролин, ламинат и т.п.), расположенное точно в пределах экспоместа.

Ни один из элементов выставочного стенда не должен выходить за пределы экспоместа. Подвесные конструкции должны располагаться точно над площадью экспоместа, без смещения в горизонтальной плоскости. Двери подсобных помещений, витрин и шкафов, выходящих в проходы, должны иметь раздвижную конструкцию, либо открытие во внутренний объём. Оборудование экспонента должно быть размещено в пределах напольного покрытия стенда.

Все конструкции стенда должны быть спроектированы с учётом предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа и проведения Форума, а также с учётом условий эксплуатации стенда, отвечать требованиям «Строительных норм и правил», «Правилам пожарной безопасности», «Правилам эксплуатации электроустановок», экологическим нормам, действующим на территории г. Москвы и Московской области. Требуется рассчитывать нагрузки на подиум и стенды стенда от размещаемых на стенде экспонатов и людей, а также учитывать возможное случайное воздействие на элементы стенда, в том числе столкновения людей и техники с конструкциями стенда.

Уличные стенды и конструкции должны противостоять ветровым нагрузкам за счёт собственного веса и веса опорной части.

Все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус).

На двухэтажных стендах допустимый угол наклона лестниц не должен превышать 36° от горизонтальной оси. Конструкции маршевых лестниц должны быть испытаны на прочность при условии одновременной нагрузки на все ступени весом 90 кг. Каждая отдельная ступень лестниц должна выдерживать нагрузку не менее 350 кг. Ширина ступеней должна быть не менее 250 мм. Высота всех ступеней должна быть одинаковой. Ширина проходной части лестниц должна быть не менее 1500 мм. В обязательном порядке все лестницы оборудуются перилами высотой не менее 1100 мм. и должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м^2 . Двухэтажные стенды, имеющие метраж первого уровня 100 кв.м. и более, в обязательном порядке оборудуются двумя лестницами.

На двухэтажных стендах уровень второго этажа в обязательном порядке оборудуется ограждением высотой не менее 1100 мм. и способностью выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м^2 . Ограждение должно ограничивать возможность падение предметов с высоты.

Двухэтажные стенды в обязательном порядке должны быть оборудованы датчиками противопожарного оповещения.

Габариты монтажных ворот павильонов для завоза экспонатов:

А, В, С и D - ширина 4,3 м, высота 4,5 м

ВПК - ширина 6 м, высота 4,5 м

Е - ширина 4,7 м, высота 3,8 м

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов:

А, В, С и D - 10 т / кв.м

ВПК - 10 т / кв.м

Е - 2 т / кв.м

Максимально возможная нагрузка на пол павильонов А, В, С, D и ВПК в местах наличия технических люков – 5 т / кв.м

Необходимо равномерно распределять нагрузку на пол и избегать при застройке и установке экспонатов точечного размещения тяжелых предметов. Рекомендовано использование защитных средств (подиумов) для более равномерного распределения нагрузки на пол.

Экспоненту необходимо согласовать с Выставочным оператором нагрузку на пол в месте расположения экспоната на стенде.

Не позднее чем в последний день завоза экспонатов Экспонент должен вывезти весь мелкий мусор и упаковочный материал со стенда. Вывоз ненужных строительных материалов, тары, мусора и пр. не входят в стоимость экспоместа и должны быть осуществлены Экспонентом самостоятельно и за свой счет.

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.

Для транспортировки грузов в выставочных павильонах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука (транспортировка и предоставление в аренду тележки не входят в стоимость экспоместа).

В целях исключения повреждения покрытия пола в выставочных павильонах Экспоненты должны предусмотреть:

- защитные подкладки (резиновые или деревянные) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг;

- асфальтоходы, толстая фанера (толщиной не менее 35 мм), полосы / маты упрочненной резины под гусеничную технику.

Хранение тары на стенде запрещено.

Транспортно-экспедиторские услуги, услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в зонах выгрузки / погрузки, а также на выставочных площадях и в павильонах КВЦ «Патриот» с использованием погрузочно-разгрузочной техники (автокраны, вилочные автопогрузчики, краны манипуляторы и др.) осуществляются через официального экспедитора Форума – ООО «Выставочный сервис».

Подробная информация о порядке предоставления и тарифах на транспортно-экспедиторские услуги и погрузочно-разгрузочные работы размещена на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

Контактные лица в ООО «Выставочный сервис»:

Дмитришин Виталий Иванович
Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 339
e-mail: dmitrishin@exhibitionservice.ru

Николаев Вячеслав Валерьевич
Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 323
e-mail: nikolaev@exhibitionservice.ru

ИНТЕРНЕТ

Подключение к сети Интернет осуществляется только интернет-провайдером Выставочного оператора Форума на основании подготовленной им карты интернет-подключений. Не допускается самовольное подключение к сетям павильонов.

При использовании сети Интернет Экспонент принимает на себя следующие обязательства:

- не использовать собственное коммутационное оборудование (свитч, хаб);
- не использовать оборудование и программное обеспечение, не сертифицированное в Российской Федерации;
- не использовать Сеть для распространения информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации;
- не использовать Сеть для распространения не запрошенной информации («спама»);
- не публиковать и не распространять любым способом программное обеспечение или другие материалы, защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца или его полномочного представителя.

В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях КВЦ «Патриот», беспроводная сеть может использоваться Экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом следующих требований:

- Экспоненты должны уведомить Выставочного оператора о планах по использованию собственного роутера до начала проведения Форума;
- при использовании собственного роутера Экспоненты обязаны предоставить Выставочному оператору Форума SSID (имя сети) и пароль;
- собственный роутер должен иметь SSID (имя сети), в которой должен быть указан номер стенда;
- запрещено развертывание открытой беспроводной сети;

- использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz возможно только в стандарте IEEE-802.b/g;
- запрещено использовать оборудование на частоте 2,4 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n;
- для обеспечения более качественного беспроводного соединения необходимо использовать оборудование с возможностью работы на частоте 5 Ghz в стандарте IEEE-802.b/n с включенной функцией DFS;
- Выставочный оператор оставляет за собой право в присутствии представителей Экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих специалистов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети Экспонентами на соответствие требованиям, предусмотренных Условиями участия;
- Выставочный оператор вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети Экспонента, в случае если она препятствует работе сетей выставочных павильонов, либо сетей других Экспонентов. В случае если после предъявления требования экспонент не внес изменения, Выставочный оператор вправе наложить штраф или приостановить работу либо отключить проводную линию Экспонента.

ВАЖНО: Качество беспроводного соединения и фактическая скорость приема / передачи данных зависит от типа и характеристик устройства, от загруженности доступных каналов в месте нахождения пользователя, а также особенностей конструкций стенда (использование в застройке стенда экранирующих материалов).

ОХРАНА

Экспонент несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Экспонент должен застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

В период завоза экспонатов, работы Форума, вывоза экспонатов рекомендуется постоянное присутствие на стенде представителя Экспонента.

Услуги по дополнительной индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением №2 к Договору.

Вечерняя и ночная охрана собственными силами Экспонента запрещена.

В павильонах и на открытых площадях в ночное время осуществляется общая охрана помещений с 19.00 вечера до 9.00 утра.

В случае обнаружения кражи или порчи личных вещей, стендов и экспонатов в ночное время Экспонент обязан немедленно подать заявление дежурному отдела полиции г. Кубинка Московской области (дежурному поста полиции на территории КВЦ «Патриот»).

Организатор, КВЦ «Патриот» и Выставочный оператор не несут ответственности за сохранность личных вещей, стендов и экспонатов.

УБОРКА

Ежедневно во время работы Форума производится уборка проходов между стендами, общих зон и вынос мелкого мусора, оставленного накануне вечером в мусорном мешке / коробке в проходах между стендами.

Уборка стенда не входит в стоимость необорудованных и оборудованных экспомест и обеспечивается Экспонентами самостоятельно. Услуги по индивидуальной уборке стенда можно заказать у Выставочного оператора в соответствии с Приложением №2 к Договору.

В период монтажа и демонтажа экспозиций Экспоненты и застройщики обязаны самостоятельно выносить весь мелкий мусор по окончании рабочего дня в мусорные контейнеры, установленные на улице. Утилизация крупногабаритных строительных отходов и конструкций оплачивается Экспонентами /застройщиками дополнительно.

Экспоненты по окончании демонтажа экспозиции должны сдать экспоместо в чистом состоянии.

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

В соответствии с Приложением №2 к Договору возможно заказать услуги переводчика для работы на стенде, услуги стендистов и другого временного персонала (предоставление услуг временного персонала включает предоставление бейджей категории «СЕРВИС»).

При заказе услуг временного персонала через стороннюю организацию Экспоненту необходимо приобрести бейджи соответствующей категории для прохода на территорию КВЦ «Патриот».

ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ ФОРУМА

К открытию Форума издается Официальный каталог. Крайний срок подачи Экспонентом информации в каталог – **до 7 июня 2024г.** После указанной даты включение информации в официальный каталог и внесение изменений в поданную информацию осуществляется на платной основе в соответствии с Приложением №4 к Договору. После **12 июля 2024 г.** информация не принимается и изменения в каталог не вносятся.

Материалы должны быть направлены Выставочному оператору в установленной форме по электронной почте. Материалы должны соответствовать техническим требованиям:

- логотип в векторном формате: eps, ai, cdr (все текстовые элементы должны быть переведены в кривые);
- фото экспонатов/дополнительных рекламных материалов размером 40x28 мм (300 dpi);
- текст на русском и английском языках, каждый может содержать не более 600 символов.

Выставочный оператор не гарантирует публикацию материалов Экспонента, поданных позднее указанных сроков и / или не соответствующих техническим требованиям.

Форма для подачи информации в каталог размещена на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

Каждому Экспоненту, оплатившему регистрационный взнос, предоставляется информационное пространство в каталоге в объеме 1/2 полосы (формат каталога – А4).

При этом в каталог будет включено: название Экспонента на русском и английском языках, адрес на русском и английском языках, телефон, адрес электронной почты, адрес интернет-сайта, номер стенда, логотип.

Улучшить качество презентации Экспонента в каталоге поможет публикация дополнительных рекламных материалов и платных возможностей каталога в соответствии с Приложением №4 к Договору.

ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Экспонент может принимать участие во всех мероприятиях деловой программы Форума, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения и / или дополнительного бейджа.

Экспонент, заинтересованный в участии в мероприятиях научно-деловой программы Форума с докладом или в качестве слушателя, может связаться с организаторами интересующих их мероприятий, указанных в расписании мероприятий на сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «[Деловая программа](#)». Предполагаемые доклады проходят предварительное согласование с организатором мероприятия.

Организация собственных мероприятий в рамках деловой программы

Экспоненты могут подать на рассмотрение Выставочного оператора **не позднее 14 мая 2024г.** заявку на организацию собственных мероприятий в рамках деловой программы Форума (конференций, «круглых столов» и т. п.). При подтверждении заявки Организатором и Выставочным оператором Экспонент обязан оформить Приложение №2 к Договору и своевременно оплатить стоимость услуг по обеспечению организации мероприятия в специальных помещениях выставочного стенда. Выставочный оператор включает это мероприятие в общую деловую программу и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Экспонентом. В предоставляемых Экспонентам конференц-залах и переговорных комнатах запрещается проведение кофе-пауз, банкетов, фуршетов и иных подобных мероприятий.

После подтверждения участия Экспоненту необходимо направить в адрес Выставочного оператора тезисы по теме мероприятия. Объем тезисов – не более 0,2 авторского листа.

Контактное лицо в ООО «МКВ»:

Колесина Кристина Андреевна
Тел. +7 (495) 640-22-00, доб. 412
e-mail: kolesina@icescompany.org

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Экспонентам, заинтересованным в участии в мероприятиях демонстрационной программы, необходимо заранее (**до 14 мая 2024 г.**) предоставить заявку Выставочному оператору.

В заявке необходимо указать следующие сведения в заданной последовательности:

- кластер демонстрационной программы (сухопутный, водный, авиационный), на территории которого планируется показ;
- наименование продукции, предполагаемой к демонстрации;
- краткие ТТХ продукции, предполагаемой к демонстрации;
- условия и необходимые расходные материалы (боеприпасы), необходимые для обеспечения демонстрации продукции;
- краткий сценарий демонстрации продукции с указанием ориентировочного времени показа;
- целевая аудитория, на которую рассчитан показ.

Заявка проходит предварительное согласование с Организатором Форума.

Участие в демонстрационной программе Форума не требует дополнительной оплаты, за исключением оплаты стоимости расходных материалов, требующихся для подготовки объектов соответствующего демонстрационного кластера Форума для обеспечения демонстрации продукции Экспонента.

Если демонстрационные программы Экспонентов предусматривают трудозатраты работников КВЦ «Патриот» и/или Выставочного оператора, использование расходных материалов, то необходимо **не позднее 12 мая 2024г.** предоставить в адрес Выставочного оператора заявку на планируемые работы и расходные материалы и оплатить их в течение 10 дней с момента выставления счета.

Экспонент может использовать при демонстрации свои расходные материалы. При использовании в демонстрации своих расходных материалов Экспонент обязан предоставить Выставочному оператору формуляры, паспорта, сертификаты либо другие документы, подтверждающие их соответствие требованиям конструкторской и нормативно-технической документации.

Для сопровождения показа боевых и эксплуатационных возможностей экспонатов Экспоненту необходимо предоставить Выставочному оператору дикторский текст. При этом время прочтения текстов должно быть не более времени выполнения этих демонстрационных действий. Дикторский текст предоставляется в виде печатного материала **не позднее 28 июня 2024г.** на русском и английском языках.

РЕКЛАМА

Экспонент имеет право рекламировать свою продукцию только на предоставленном экспоместе. Рекламная деятельность Экспонента вне экспоместа (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций, опрос посетителей и т.д.) возможна только с письменного согласования Выставочного оператора.

Ответственность за содержание и достоверность рекламных / информационных материалов несет Экспонент.

Все рекламные материалы размещаются на территории Форума в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006г. №38 ФЗ (редакция 01.09.2022 г.) «О рекламе» и иными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность Экспонента и / или товар подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Выставочному оператору лицензию (или ее заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов.

В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна проводиться с пометкой «подлежит обязательной сертификации». Экспоненту рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и / или деятельность Экспонента.

При размещении рекламных и информационных материалов Экспонент несет ответственность:

- за содержание предоставленных материалов и юридическую правомерность использования предоставленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством Российской Федерации;
- по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Экспонент обязуется возместить Выставочному оператору предъявленные третьими лицами штрафные санкции и убытки, связанные с ними, за случаи нарушения Экспонентом положений настоящего раздела Условий участия.

Экспонент имеет возможность заказа наружной и печатной рекламной продукции согласно Приложению № 4 Договора. Макеты предоставляются в соответствии с техническими требованиями и в сроки, указанные в настоящих Условиях участия.

ФОТО - И ВИДЕОСЪЕМКА

Выставочный оператор оставляет за собой право осуществления фото - и видеосъемки Форума, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, представителей Экспонентов и посетителей с последующим использованием снятых материалов в рекламных целях и в средствах массовой информации.

ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОКАРАМИ

Общие правила по использованию электрокаров на территории КВЦ «Патриот» во время проведения Форума:

- к эксплуатации на территории КВЦ «Патриот» допускаются электрокары с нанесенным логотипом Экспонента и бортовым номером;
- Экспонент при использовании собственного электрокара обязуется самостоятельно нанести на электрокар логотип Экспонента и бортовой номер, который необходимо получить в Дирекции Форума. Логотип Экспонента наносится на лобовое стекло, а бортовые номера наносятся на лобовое стекло, на левый и на правый борт электрокара. Размер логотипа Экспонента и бортового номера – 210 мм x 297 мм (формат А4);
- Экспонент при использовании собственного электрокара должен **до 12 июля 2024 г.** письменно уведомить Выставочного оператора, заказать бортовой номер и согласовать место парковки электрокара на плане экспозиции Форума. Помимо этого, Экспонент обязан нести расходы по страхованию электрокара и страхованию гражданской ответственности собственника электрокара в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ОСАГО).

- в период проведения Форума, уполномоченные Экспонентом лица на управление электрокаром должны иметь водительское удостоверение категории «В», соблюдать маршруты движения, не выезжать за пределы ВЦ «Патриот» и территории Демоцентров, не превышать установленную для электрокаров скорость в 10 км/ч;

- ответственность за вред, причинённый жизни, здоровью и имуществу третьих лиц в результате эксплуатации электрокаров несет Экспонент и уполномоченные им лица;

- Выставочный оператор вправе приостановить эксплуатацию электрокаров в случае нарушения Экспонентом перечисленных выше правил.

Экспоненты, заказавшие и оплатившие услуги по предоставлению электрокаров, должны соблюдать следующие правила:

- сроки оказания услуг по предоставлению электрокаров: **11-19 августа 2024 г.;**

- Экспонент должен принять электрокар от Выставочного оператора. Передача электрокара Экспоненту осуществляется путем подписания акта приёма-передачи электрокара от Выставочного оператора к Экспоненту. В акте приема-передачи указываются все дефекты передаваемого электрокара;

- получение, эксплуатация и сдача электрокаров осуществляется только уполномоченными Экспонентом лицами с водительскими удостоверениями категории «В»;

- ежедневно, во время работы Форума, Экспонент обязуется самостоятельно заряжать электрокар на специально оборудованной площадке;

- Экспоненты по окончании Форума должны сдать электрокар в надлежащем техническом состоянии и чистом виде не позднее **15:00 19 августа 2024 г.** Передача электрокара Экспонентом осуществляется путем подписания акта приёма-передачи электрокара от Экспонента к Выставочному оператору. В акте приема-передачи указываются все дефекты передаваемого электрокара. Дефекты, не указанные в акте приёма-передачи от Выставочного оператора к Экспоненту (дефекты, образовавшиеся в период использования электрокара Экспонентом), устраняются за счет Экспонента.

РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официального агента Форума ООО «Выставочный сервис».

Для размещения представителей Экспонентов в гостиницах возможен заказ:

- номеров для проживания;

- трансфер от ж / д вокзалов и аэропортов Москвы до заказанного места проживания;

- трансфер от места проживания до ж / д вокзалов и аэропортов Москвы.

Экспоненты, заказавшие размещение в гостиницах, ежедневно обеспечиваются бесплатным трансфером на автобусах до ВЦ «Патриот» и обратно на период проведения Форума.

Контактные лица в ООО «Выставочный сервис»:

Оганесян Светлана

Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 414

e-mail: travel@exhibitionservice.ru

armyhotel@mail.ru

Шмидт Ксения

Тел. +7 (495) 181-77-55, доб. 417

e-mail: travel@exhibitionservice.ru

armyhotel@mail.ru

КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭКСПОНЕНТОВ

Кейтеринговое обслуживание Экспонентов осуществляется в соответствии с Регламентом торговли и организации питания в период подготовки и проведения Форума и обеспечивается профессиональными ресторанами выездного обслуживания, прошедшими аккредитацию у Выставочного оператора.

Перечень аккредитованных кейтеринговых компаний размещен на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

Участники торговли могут осуществлять кейтеринговое обслуживание гостей Форума в период его проведения, в том числе на стендах и демоцентрах Экспонентов.

Участник торговли может быть аккредитован в качестве «Официального кейтерингового оператора». В указанном случае Выставочный оператор обеспечивает размещение интернет-баннера и краткой информации о предоставляемых Официальным кейтеринговым оператором услугах на официальном сайте Форума: www.rusarmyexpo.ru

Стоимость предоставления права деятельности по организации кейтерингового обслуживания включает в себя 3 автопропуска «СЕРВИС» для легкового транспорта, 20 бейджей категории «СЕРВИС» для персонала.

СТРАХОВАНИЕ

В соответствии с разделом VII Постановлению Правительства Российской Федерации № 339 от 2 июня 2007г. (ред. от 15.07.2021г.) Экспоненты осуществляют обязательное страхование ответственности перед третьими лицами за причинённый ущерб.

Рекомендательными видами страхования на Форуме являются:

- страхование имущества Экспонентов Форума, выставяющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Экспонентов в период проведения Форума;
- страхование ответственности Экспонентов перед третьими лицами на Форуме;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание Форума.

Выставочный оператор настоятельно рекомендует всем Экспонентам застраховать ценные экспонаты и имущество, используемые на экспозиции и мероприятиях Форума.

Услуги по указанным и другим видам страхования предоставляются официальным страховщиком Форума. Информация об услугах по страхованию размещена на официальном сайте Форума www.rusarmyexpo.ru в разделе «Участие».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Использование беспилотных летательных аппаратов на всей территории проведения Форума осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ

В случае какого-либо нарушения Экспонентом данных Условий участия Выставочный оператор будет иметь право расторгнуть Договор. В этом случае суммы, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Экспонент обязан соблюдать настоящие Условия участия, Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот», требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на территории КВЦ «Патриот», а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Расторжение Договора по инициативе Экспонента возможно путем предоставления обоснованного уведомления Экспонентом (в письменном виде).

Если уведомление получено Выставочным оператором до оплаты услуги бронирования экспоместа на плане экспозиции Форума, то Договор считается расторгнутым.

Если уведомление получено **до 12 июля 2024г.** и после оплаты услуги бронирования экспоместа на плане экспозиции Форума, то услуга по бронированию считается оказанной в полном объеме, денежные средства не возвращаются и Сторонами оформляется Акт оказанных услуг. Остальные денежные средства, уплаченные в этот период, подлежат возврату.

Если уведомление получено **после 12 июля 2024г.**, то все денежные средства, уплаченные ранее Экспонентом, не возвращаются, услуги по Договору и/или Приложениям к нему считаются оказанными в полном объеме. В этом случае Сторонами оформляется Акт об исполнении обязательств по Договору.

Расторжение Договора по инициативе Выставочного оператора происходит в следующих случаях:

- Экспонент не произвел своевременную оплату услуг по бронированию экспоместа в соответствии с условиями Договора;
- Экспонент не произвел полную оплату по Договору и / или по всем подписанным Приложениям (дополнительным соглашениям) к Договору в установленные сроки;
- Экспонент не соблюдает Условия участия в Форуме;
- Экспонент не оборудует предоставленное ему экспоместо в указанные сроки или не занимает оборудованное экспоместо в течение 24 часов после открытия Форума.

Денежные средства, оплаченные Экспонентом по Договору и / или по всем подписанным Приложениям (дополнительным соглашениям) к нему, при расторжении Договора по инициативе Выставочного оператора, в случаях указанных выше, не подлежат возврату.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Если по независящим от Выставочного оператора причинам ему придется перенести Форум на другие даты или закрыть его раньше назначенного срока, или сократить программу демонстрационных показов, Экспоненты не имеют права на возмещение денежных затрат на Форум, а также частичного возврата суммы, уплаченной за предоставление экспоместа.

УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации. Стороны будут стремиться к решению всех споров путем переговоров. В противном случае спор передается в Арбитражный Суд г. Москвы.

Выставочный оператор:

Экспонент:

Коммерческий директор
ООО «МКВ»

_____ Менялкин В.Н.

м.п.

м.п.